**ФАТЕЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 06.10.2022 |  | № | 02/09 |
|  | с. Фатеево | |  |

**Об утверждении Положения об Интернет-сайте**

**Фатеевского сельского поселения**

**Кирово-Чепецкого района Кировской области**

В соответствии с Федеральными законами от [06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)», от [27.07.2006 № 149-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=169FFAAF-0B96-47C8-9369-38141360223E) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от [09.02.2009 № 8-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BEDB8D87-FB71-47D6-A08B-7000CAA8861A) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от [27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)», [Уставом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D9E4190D-CD91-47A6-B29B-1DCC201BBC2F) муниципального образования Фатеевское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области, Фатеевская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об официальном Интернет-сайте муниципального образования Фатеевское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене и на официальном сайте Фатеевского сельского поселения не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Председатель Фатеевской сельской Думы

Кирово-Чепецкого района

Кировской области Л.А. Юшкова

Глава Фатеевского сельского поселения

Кирово-Чепецкого района

Кировской области Е.В. Меркулова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Фатеевской

сельской Думы

от 06.10.2022 № 02/09

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНТЕРНЕТ-САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФАТЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Интернет-сайте муниципального образования Фатеевское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - Положение) разработано на основании Федеральных законов от [06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)», от [27.07.2006 № 149-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=169FFAAF-0B96-47C8-9369-38141360223E) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от [09.02.2009 № 8-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BEDB8D87-FB71-47D6-A08B-7000CAA8861A) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Устава](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D9E4190D-CD91-47A6-B29B-1DCC201BBC2F) муниципального образования Фатеевское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области.

1.2. Положение определяет основные принципы организации работы Интернет-сайта муниципального образования Фатеевское сельское поселение Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее - сайт), регламентирует подготовку и размещение информации, права доступа и регистрации пользователей сайта.

1.3. Сайт является одним из официальных источников информации о Фатеевском сельском поселении, главе поселения, Фатеевской сельской Думе, администрации Фатеевского сельского поселения.

1.4. Электронный адрес сайта в сети Интернет: https://fateevskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/

1.5. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.6. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

**2. Цели и назначение сайта**

2.1. Сайт формируется в целях:

- обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о Фатеевском сельском поселении, главе поселения, Фатеевской сельской Думе, администрации Фатеевского сельского поселения;

- освещения наиболее важных событий в политической, экономической и социальной жизни поселения;

- освещения деятельности органов местного самоуправления;

- обеспечения доступа пользователей к текстам муниципальных правовых актов, а также другим официальным документам;

- формирования позитивного образа сельского поселения в районе, области и стране, привлечения внимания к нему деловых кругов, научной и культурной общественности, повышения его инвестиционной привлекательности;

- расширения возможностей для общественного обсуждения актуальных проблем экономического и социального характера;

- обеспечения прозрачности и информационной открытости органов местного самоуправления Фатеевского сельского поселения для населения;

- изучения общественного мнения, выявления наиболее социально значимых проблем общества.

2.2. Сайт предоставляет пользователям возможность в интерактивном режиме:

- задавать интересующие вопросы (кроме вопросов личного характера);

- участвовать в опросах и анкетировании;

- работать с информационными базами данных;

- вести поиск информации;

- высказывать свое мнение и пожелание о работе сайта.

**3. Информационное наполнение сайта**

3.1. Обязательная информация о деятельности органов местного самоуправления Фатеевского сельского поселения района в соответствии с Федеральным законом от [09.02.2009 № 8-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BEDB8D87-FB71-47D6-A08B-7000CAA8861A) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», размещаемая на сайте, должна содержать:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций (муниципальных предприятий и учреждений) (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций (муниципальных предприятий и учреждений);

д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (муниципальных предприятий и учреждений) (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

10) иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от [09.02.2009 № 8-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BEDB8D87-FB71-47D6-A08B-7000CAA8861A) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.2. К размещению на сайте запрещена информация:

- нарушающая нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержащая государственную и коммерческую тайну;

- затрагивающая честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушающая авторское право;

- содержащая ненормативную лексику;

- предвыборные агитационные материалы;

- о деятельности политических партий, за исключением информации о работе депутатских объединений в рамках деятельности Фатеевской сельской Думы;

- коммерческие, рекламные материалы;

- информация, разжигающая межнациональную рознь, призывающая к насилию или насильственному изменению конституционного строя.

**4. Порядок размещения информации на сайте**

4.1. Информационное наполнение сайта осуществляется из внутренних и внешних источников информации:

- внутренними источниками информации являются администрация Фатеевского сельского поселения, Фатеевская сельская Дума, глава поселения, участковая избирательная комиссия Фатеевского сельского поселения;

- внешними источниками являются средства массовой информации, органы местного самоуправления Кирово-Чепецкого муниципального района, территориальная избирательная комиссия Кирово-Чепецкого района, федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, политические партии, общественные и религиозные организации, научные и образовательные учреждения, иные коммерческие и некоммерческие организации, Интернет-ресурсы.

4.2. Сбор, редактирование и подготовку информационных материалов для размещения на сайте осуществляет ответственный за информационное наполнение сайта, который назначается распоряжением администрации Фатеевского сельского поселения.

4.3. Ответственный за информационное наполнение сайта:

- определяет информационную структуру сайта;

- определяет состав информации в соответствующих разделах структуры сайта и периодичность ее обновления;

- взаимодействует с поставщиками информации;

- осуществляет работы по сбору информации в соответствии с информационной структурой сайта и формированию его информационных ресурсов;

- осуществляет контроль за содержанием и регулярностью обновления информации.

4.4. Ответственный за информационное наполнение сайта вправе:

- запрашивать и получать от поставщиков информации материалы для размещения в соответствующих разделах сайта;

- редактировать материалы без согласования с их авторами в части, касающейся стиля, орфографии и пунктуации, за исключением нормативных правовых актов;

- давать рекомендации поставщикам информации по качеству подготовки информационных материалов.

4.5. Информация, подлежащая размещению на сайте, направляется ответственному за информационное наполнение сайта.

4.6. Специалисты администрации сельского поселения представляют ответственному за информационное наполнение сайта материалы для размещения на сайте ежемесячно, при этом обеспечивают контроль качества подготовки, достоверности и своевременности представления материалов.

4.7. На сайте размещаются открытые к публикации информационные, иллюстрированные и иные материалы. Не допускается публикация информации, составляющей государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также материалов, являющихся объектом авторского права.

4.8. Информация для сайта формируется и передается на электронных носителях.

**5. Ответственность**

5.1. Ответственный за информационное наполнение сайта несет ответственность за информационное наполнение официального сайта, своевременность и достоверность представляемой информации на сайт, а также защиту авторских прав.

5.2. Администратор несет ответственность за качество администрирования сайта и защиту информации.

5.3. Лица, ответственные за предоставление информации для размещения на Интернет-сайте несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_